

Ablaufplan: **Betreuung Berufspraktikum**

Vor den Sommerferien	Einteilung der Gruppen	Bemerkung
Klassenleitungen	<p>Die Klassenleitungen der Vollzeit- und Teilzeitklasse im 2. Jahr teilen die Kleingruppen ein und erstellen eine Liste mit den Namen der zu Betreuenden. Mit dem Sekretariat muss abgeklärt werden, ob noch externe Lernende dazukommen.</p> <p>Kriterien für die Einteilung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mehrere Lernende aus einer Einrichtung nicht in die gleiche Gruppe</li> <li>- Lernende sollten die betreuenden Lehrkräfte kennen</li> <li>- Vollzeit und Teilzeit gemischt</li> </ul> <p>1 Gruppe = max. 3 Lernende = 1 LWS Beratungs-/Betreuungs-/Begleitungszeit</p> <p>Die Klassenleitungen erstellen eine Liste der betreuenden Lehrkräfte und senden diese unter Angabe der Klassen (Abschlussjahrgang Vollzeit und Teilzeit) an Frau Lordick mit der Bitte um Erstellung einer Dienstreisegenehmigung.</p>	
Betreuungslehrkräfte	Verteilung der Kleingruppen auf die betreuenden Lehrkräfte und Besprechung des Zeitplanes	<i>Videokonferenz</i>

Vor den Sommerferien	Einladung zum Praxisanleitertreffen	Bemerkung
Klassenleiter	Die Klassenleitung der Vollzeit- und Teilzeitklasse im 3. Jahr lädt die Praxisanleitungen und Lernenden zum Anleitertreffen ein. Der Termin des Treffens ist der 3. Mittwoch nach den Sommerferien.	<i>Termin auf die Homepage Einladungen den Lernenden mitgeben</i>

Ablaufplan: **Betreuung Berufspraktikum**

Gesamtes Schuljahr	Kleingruppenbetreuung	Bemerkung
	<p>Die Kleingruppen treffen sich mittwochs oder donnerstags (an den regulären Schultagen der Teilzeitklassen) ab 15:15 Uhr, ob digital oder analog ist den Kleingruppen und deren Absprache überlassen.</p>	<p>Termine werden auf dem Anleitertreffen verabredet</p>
	<p>Die Kleingruppenbetreuenden besprechen im selben Zeitraum das gleiche Thema.</p> <p>Die Treffen und deren Inhalt werden von der betreuenden Lehrkraft auf einem Beiblatt zum Klassenbuch (im Sekretariat erhältlich) dokumentiert und am Ende des Schuljahres dem Klassenbuch beigelegt.</p> <p><b><u>Zeitlicher Ablauf der Betreuung auf einen Blick:</u></b></p> <p><b>1. Treffen vor den Herbstferien</b>                      Auftakt/Kick-Off mit Organisation, Klärung von Fragen, Besuche</p> <p><b>2. Treffen im November</b>                      Besprechung des Themas, Themenfindung, Projektantrag</p> <p style="text-align: center;"><i>Erster Praktikumsbesuch: Kollegiales Fachgespräch                      (Frage nach individuellem Ausbildungsplan, Gespräch und Reflexion)</i></p> <p><b>3. Treffen Januar</b>                      Wie fange ich an? Projektstart</p> <p style="text-align: center;"><i>Zweiter Praktikumsbesuch: während der Projektdurchführung                      (Frage nach individuellem Ausbildungsplan, Gespräch und Reflexion)</i></p> <p><b>4. Treffen im März/April</b>                      Abgabe der Projektarbeit</p> <p><b>5. Treffen vor den Kolloquien</b>                      Vorbereitung des Kolloquiums</p>	<p>Absprache unter den Betreuenden</p>
	<p>Informationen über Projektarbeit und allgemeines zur Betreuung werden im Team abgestimmt und auf dem Schulcampus abgelegt</p>	<p>Austausch der Betreuenden</p>

Ablaufplan: **Betreuung Berufspraktikum**

1. Halbjahr	1. Besuch in der Einrichtung	Bemerkung
<b>1 Woche vor kollegialem Fachgespräch</b>	<b>Schriftliche Institutionsanalyse</b>	
Lernende	Eine Institutionsanalyse (Teil des Projekts) wird eine Woche vor dem 1. Treffen in der Einrichtung der betreuenden Lehrkraft geschickt, damit diese sich auf den Besuch vorbereiten kann. Der Umfang beträgt 3 – 5 Seiten. Zusätzlich ist das Planungsmodell (Punkte 3-5) verbindlich im Vorfeld abzugeben.	per E-Mail
<b>anschließend</b>	<b>Das kollegiale Fachgespräch in der Einrichtung</b>	
Betreuungslehrkräfte und Lernende	<p>Alle Lernenden der Stammgruppe besuchen gemeinsam mit der betreuenden Lehrkraft einen Lernenden in der Ausbildungseinrichtung. Es ist möglich, dass die Lernenden, die nicht in der Stammgruppe, aber der Lehrkraft zugeordnet sind, am Treffen teilnehmen (abhängig von Freistellung in der Einrichtung).</p> <p><b>Ziel:</b> Kennenlernen anderer Einrichtungen und Arbeitsweisen; Auseinandersetzung der Auszubildenden mit den eigenen Einrichtungen</p> <p><b>Inhalte:</b> Nach einer Führung durch die Einrichtung findet ein gezielter themenorientierter Austausch unter der (Besuchs-)Gruppe statt, dieser bezieht sich auf Besonderheiten oder Schwerpunkte der besuchten Einrichtung. Die/der besuchte Lernende bereitet den Besuch vor und gibt einen fachlichen Input/Kurzvortrag, indem Grundsätze, Handlungsweisen und Umsetzungsmöglichkeiten präsentiert werden. Es soll ein Austausch stattfinden, der im Hinblick auf praktische Verwendungs- und Handlungsmöglichkeiten einen Mehrwert für alle Besuchenden bietet.</p>	

Ablaufplan: **Betreuung Berufspraktikum**

	<p>Möglicher Ablauf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Begrüßung, allgemeine Information Ablauf / Zeitplan Führung durch die Einrichtung</li> <li>b) Kurzvortrag Thematischer Schwerpunkt des Besuchs wird erläutert, Vorwissen kann aktiviert werden und durch Fachwissen der/des Präsentierenden vertieft werden (bestimmte Herausforderungen, organisatorische Aspekte, Realisierungsmöglichkeiten, ...)</li> <li>c) Themenorientierte gemeinsame Arbeit Kann in Form einer Gruppenarbeit, dem Ausprobieren von Methoden oder Vorgehensweisen sein, kann auch durch gezielte Aufträge in der Einrichtung selbst realisiert werden</li> <li>d) Abschluss Kurze Zusammenfassung über besprochene Aspekte, Festhalten der Ergebnisse</li> </ul> <p>Feedback: Eigen- und Fremdwahrnehmung bezüglich des Besuchs (eigener Lernzuwachs)</p> <p><b>Hinweis für Lehrende:</b> Termin muss am Praxisanleitertreffen mit den Einrichtungen und den betroffenen Lernenden besprochen und zeitnah (innerhalb von 2 Wochen) festgelegt werden</p> <p><b>Hinweis für Lernende:</b> verpflichtende Schulveranstaltung, die versichert ist; Fahrtkostenerstattung entfällt</p>	
--	---	--

vor den Weihnachtsferien	Antrag auf Genehmigung des Projektthemas	
Lernende	Der Projektantrag wird im Schulbüro abgegeben bzw. in den Schulbriefkasten (Abteilung Wirtschaft) in Papierform mit Stempel und Unterschrift der Einrichtung abgegeben.	<i>Formular „Projektantrag“ Termin siehe Terminplan</i>

Ablaufplan: **Betreuung Berufspraktikum**

nach den Weihnachtsferien	Projektauftrag	
Betreuende Lehrkräfte	Der Projektantrag wird von der betreuenden Lehrkraft geprüft und genehmigt. Die Genehmigung wird dem Lernenden mit Aushändigung des unterschriebenen Antrages zum Projektstart erteilt.	Formular „Projektantrag“  Termin siehe Terminplan
Klassenleitung	Eine Kopie des genehmigten Projektantrages kommt in die Schülerakte.	

2. Halbjahr	2. Besuch in der Einrichtung	Bemerkung
-------------	------------------------------	-----------

Während der Projektphase	Schriftliche Ausarbeitung zur Planung einer Aktivität und Praktikumsbesuch	
Lernende	Lernende planen eine Aktivität im Rahmen ihres Projektes und reichen diese 1 Woche vor dem Besuch schriftlich bei der betreuenden Lehrkraft ein	Planungsmodell
Lernende Betreuende Lehrkräfte	Ablauf:  wie ein Besuch während des Blockpraktikums  Aktivität wird gezeigt und besprochen  Im Fall, dass ein Praktikumsbesuch ausfällt, wird der Praktikumsbesuch – nach Absprache mit der Lehrkraft – per Video nachgeholt, dies bedeutet, dass die Berufspraktikantin bzw. der Berufspraktikant ihre Aktivität bzw. Angebot filmt und dieses dann anschließend im Gespräch mit der Lehrkraft auswertet und reflektiert.  Garantierte Rückmeldung durch die Lehrkraft, die auch später die Projektarbeit korrigiert	

Ablaufplan: **Betreuung Berufspraktikum**

um die Osterferien	Abgabe der Projektarbeit	
Lernende	Die Dokumentation ist spiralgebunden mit einer PVC-Folie vor dem Titelblatt in zweifacher Ausfertigung bis zu dem von der Fachschule festgelegten Termin im Sekretariat (Stempel) abzugeben.	<i>Termin siehe Terminplan</i>
Betreuende Lehrkraft	Die Projektarbeit wird im Sekretariat abgeholt und korrigiert.	

gegen Schuljahresende	Durchführung der Kolloquien	
Einrichtungen/Klassenleitungen	Die Beurteilung des Berufspraktikums muss spätestens 2 Wochen vor Beginn der Abschlussprüfung beim Klassenleiter abgegeben werden. Eine Info geht durch die Klassenleitung per E-Mail an die Einrichtungen. (Auch an den Termin der Abgabe der Präsentation erinnern.)	<i>Formular: Beurteilung Berufspraktikum</i>
Lernende	Abgabe der Präsentation bei der betreuenden Lehrkraft bis 1 Woche vor Beginn (1. Tag) der Kolloquien	
Betreuende Lehrkraft Prüfungsvorsitz externes Mitglied der Prüfungskommission Protokollführende Lehrkraft	Kolloquien der betreuten Lernenden an einem Tag (ca. 6 Stück) Pro Kolloquium werden 45 Minuten eingeplant (Präsentation 10 Minuten, Kolloquium 20 Minuten, Notenfindung und -mitteilung 15 Minuten)	<i>Termin siehe Terminplan</i>

**Achtung:**

Lernende der Vollzeitklasse, die das Berufspraktikum über 2 Jahre machen, besuchen im ersten Schuljahr den Unterricht in Lernmodul 13 und setzen im zweiten Schuljahr ihr Projekt um. Sie werden erst im zweiten Schuljahr des Berufspraktikums von einer Lehrkraft betreut. In diesem Fall verdoppelt sich auch die Projektdauer auf 28 Wochen.